

FÜR ARBEITGEBERINNEN UND ARBEITGEBER

HINWEISE ZUM NEUARTIGEN CORONAVIRUS (SARS-COV-2) UND COVID-19

Informationen und Materialien zur Weitergabe an Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer gibt es auf www.infektionsschutz.de

Was sollten Sie unternehmen, um das Infektionsrisiko gering zu halten?

- ✓ Informieren Sie Ihre Belegschaft, wie hoch das Risiko einer Ansteckung mit dem neuartigen Coronavirus ist: https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges_Coronavirus/Risikobewertung.html
- ✓ Ermöglichen Sie das Arbeiten von zu Hause, wo und wann immer möglich.
- ✓ Weisen Sie Ihre Belegschaft darauf hin, wie sie sich schützen kann: www.infektionsschutz.de
- ✓ Weisen Sie auf bestehende Schutzmaßnahmen hin, wie z. B. regelmäßiges und gründliches Händewaschen, Reinigen von Oberflächen und Lüften der Arbeitsräume und Büros.
- ✓ Treffen Sie Maßnahmen, um eine mögliche Ansteckung zu vermeiden: Stellen Sie z. B. Desinfektionsmittel bereit, wo keine Möglichkeit zum regelmäßigen Händewaschen besteht, vor allem auch in Konferenzräumen, Kantinen und den Zugängen des Betriebes oder der Einrichtung.
- ✓ Vermeiden Sie bis auf Weiteres Besprechungen mit externen Besuchern sowie eigene Dienstreisen und nutzen Sie stattdessen die Mittel der modernen Telekommunikation.
- ✓ Weisen Sie Ihre Arbeitnehmenden darauf hin, Sie bei Verdachts- und Krankheitsfall zu informieren und unbedingt zu Hause zu bleiben.

Allgemein haben Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber bei Maßnahmen des Arbeitsschutzes von den allgemeinen Grundsätzen des Arbeitsschutzes gemäß § 4 Arbeitsschutzgesetz – ArbSchG auszugehen.

Wie kann man eine Übertragung vermeiden?



Halten Sie beim Husten oder Niesen größtmöglichen Abstand zu anderen und drehen Sie sich am besten weg. Niesen und husten Sie in die Armbeuge oder in ein Papiertaschentuch, das Sie danach entsorgen.



Halten Sie die Hände vom Gesicht fern, vermeiden Sie es, mit den Händen Mund, Augen oder Nase zu berühren.



Vermeiden Sie Berührungen, wenn Sie andere Menschen begrüßen.



Teilen Sie Gegenstände wie z. B. Arbeitsmaterialien möglichst nicht mit anderen Personen.



Waschen Sie Ihre Hände regelmäßig und gründlich mindestens 20 Sekunden lang mit Wasser und Seife.



Reinigen Sie Ihren Arbeitsplatz gründlich und insbesondere beim Verlassen oder bei Dienstantritt, wenn Sie ihn mit anderen Personen teilen (z. B. Tastaturen).

Informieren Sie Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter:

- ▶ Bei Verdacht auf Kontakt zu einer infizierten Person oder Rückkehrern aus einem Risikogebiet (https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges_Coronavirus/Risikogebiete.html) sollte Ihre Mitarbeiterin oder Ihr Mitarbeiter das zuständige Gesundheitsamt telefonisch informieren. Dieses kann über eine Datenbank des Robert Koch-Instituts (RKI) unter <https://tools.rki.de/PLZTool/> ermittelt werden.
- ▶ Bei zusätzlichen Krankheitssymptomen und bei schwerem Krankheitsgefühl mit Fieber und Atemnot sollten Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu Hause bleiben und die zuständige Hausarztpraxis telefonisch informieren.
- ▶ Falls die Arbeit nicht von zu Hause aus erledigt werden kann, weisen Sie darauf hin, dass Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wenn möglich nicht mit öffentlichen Verkehrsmitteln, sondern zu Fuß, mit dem Rad oder dem PKW zur Arbeit kommen sollen.
- ▶ Betonen Sie: Bei allgemeinen Krankheitszeichen (Fieber, Husten, Halskratzen, Gliederschmerzen oder Durchfall) auf jeden Fall zu Hause bleiben.

